



Scheda tecnica

TuttOK

Rev. 19/01/2015

Bluenext Srl

Viale XXIII Settembre 1845, n. 95
47921 Rimini (RN)
P. Iva, C.F. e Reg. Imprese di RN: 04228480408
Capitale Sociale € 304.000 i.v. R.E.A. n. 331447
Tel. 0541/742190 - Fax 0541/1810211
Pec: bluenextsrl@legalmail.it

Sede Operativa

Via Sgroppillo, n. 17
95027 San Gregorio (CT)
Tel. 095/493911 - Fax 095/7123936
Mail: info@sistemidata.it
Pec: sistemidata@legalmail.it

Sede Operativa

Via San Marco, n. 33
51016 Montecatini Terme (PT)
Tel. 0572/772279 - Fax 0572/73445
Mail: info@italstudio.it
Pec: pec.italstudio@legalmail.it



TUTTOK | Gestione degli invii telematici

Sommario

Funzionalità:	3
File telematici ENTRATEL gestiti:	4
Forniture telematiche gestite ma relative ad adempimenti in vigore negli anni precedenti	5
GESTIONE TELEMATICI INPS - UNIEMENS/DMA 2.....	5
GESTIONE TELEMATICI C.C.I.A.A. (Telemaco/Comunica)	5
MODULI AGGIUNTIVI.....	6
GESTIONE CASSETTO FISCALE.....	6
GESTIONE CASSETTO PREVIDENZIALE (Artigiani e commercianti).....	6
GESTIONE DATI CATASTALI ON-LINE	7
FIRMA AUTOGRAFA AUTOMATICA	7
ARCHIVIAZIONE ALLEGATI	7
INVIO E-MAIL MASSIVO & MAIL MERGE	8
RATEIZZAZIONI E SCADENZE.....	8
ULTERIORI GESTIONI.....	8
GESTIONE INTERMEDIARI CON PIU' SEDI	8
INTEGRATO con:	7
SmartSign: Firma Elettronica Avanzata	7
DocsCloud	7

TuttOK: il primo, l'unico.

Il software che gestisce in modo automatizzato l'intero processo di invio e ricezione delle forniture telematiche, che permette di risparmiare oltre il 70% del tempo e che si integra con qualsiasi programma in grado di generare dei file telematici.

TuttOK necessita di Entratel e dei programmi di controllo che **sono distribuiti insieme all'applicazione** e che sono **mantenuti aggiornati** da Bluenext tramite il servizio automatico "Live update".

Funzionalità:

- ✓ **allegare** ad ogni file telematico l'esito del controllo Entratel, l'elenco dei contribuenti presenti e le relative ricevute;
- ✓ **stampare, anche in pdf, le dichiarazioni fascicolate automaticamente** con le rispettive ricevute, oppure **inviarle in maniera massiva per e-mail o condividerle in cloud, semplificando e accelerando** il lavoro di consegna dei modelli al cliente;
- ✓ **stampare la ricevuta dell'avvenuta consegna** dei documenti al contribuente (dichiarazioni e ricevute).
- ✓ **stampare l'impegno alla trasmissione telematica**
- ✓ **stampare** varie tipologie di liste di supporto e di controllo;
- ✓ **archiviare** le forniture telematiche già trasmesse e le relative ricevute **dal 2006 a oggi**;
- ✓ **ricercare** su tutti i campi presenti nei profili dei vari documenti e nella griglia di selezione dell'archivio "Forniture" e "Modelli";
- ✓ **eseguire nello stesso momento la stessa funzione** (importazione, controllo e invio forniture) **da parte di utenti diversi o eseguire contemporaneamente qualsiasi di queste operazioni**;
- ✓ **schedulare il preleva ricevute** ogni tot minuti, quindi **non è necessario lanciarle manualmente**;
- ✓ potersi **"dimenticare" di Entratel**, in quanto tutto (*forniture, dichiarazioni e ricevute, anche di più anni*) è gestito tramite **Entratel Suite**, in un unico contenitore posizionato sul server e non più su uno o più PC;
- ✓ **non dover più ricercare** i file da spedire e le ricevute da stampare;
- ✓ **gestire gli AVVISI di REGOLARITA' e IRREGOLARITA'**
Questa funzione permette di scaricare **in maniera automatizzata** le comunicazioni di regolarità e irregolarità e di allegarle alle rispettive dichiarazioni.
- ✓ essere già predisposti per la **Conservazione Sostitutiva**;

File telematici ENTRATEL gestiti:

- ✓ 730
- ✓ Scheda 2 ‰
- ✓ Scheda 5-8 ‰
- ✓ 770 Ordinario e Semplificato
- ✓ AA5
- ✓ AA7 e AA9
- ✓ IVA 26
- ✓ IVA 74 bis
- ✓ IVA TR
- ✓ ANR/3
- ✓ Annullamento dichiarazioni
- ✓ Cessione quote
- ✓ Comunicazione Annuale IVA
- ✓ Comunicazione Anomalie Studi di Settore (risposte)
- ✓ Comunicazione Consolidato Nazionale
- ✓ Comunicazione Trasparenza
- ✓ Comunicazione dati ricezione 730-4
- ✓ Comunicazione Beni – finanziamenti soci e familiari
- ✓ Comunicazione Polivalente (**Black List, Spesometro, Acquisti da RSM e Operazioni Turismo**)
- ✓ Comunicazione Opzione IRAP
- ✓ Consolidato Nazionale e Mondiale (Mod. CNM)
- ✓ Contratti di leasing, noleggio e locazione commerciale
- ✓ Dichiarazione d'intento
- ✓ Dichiarazione IVA
- ✓ Documenti fiscali
- ✓ EAS
- ✓ Erogazioni liberali
- ✓ F24 - F24 Accise - F24 con elementi identificativi - F24 Crediti PP. AA.
- ✓ F24 Enti Pubblici
- ✓ Impronta conservazione sostitutiva
- ✓ IMU/TASI ENC
- ✓ Intrastat:
 - ✓ Cessioni intracomunitarie: Intra 1, Intra 1 bis/ter/quater/quinquies
 - ✓ Acquisti intracomunitari: Intra 2, Intra 2 bis/ter/quater/quinquies
- ✓ Irap

- ✓ Iscrizione al 5 per mille
- ✓ Istanza Rimborso IRPEF/IRES
- ✓ Riqualificazione Energetica
- ✓ RLI (Richiesta di registrazione e adempimenti successivi per i contratti di locazione ed affitto di immobili)
- ✓ SSP (Comunicazione da parte delle Strutture Sanitarie Private)
- ✓ Unico Persone Fisiche
- ✓ Unico Società di Persone
- ✓ Unico Società di Capitali
- ✓ Unico Enti Non Commerciali

Forniture telematiche gestite ma relative ad adempimenti in vigore negli anni precedenti

- ✓ Black List
- ✓ Comunicazione Corrispettivi contribuenti minimi in regime di franchigia IVA
- ✓ Contratti di Locazione e pagamenti
- ✓ Denuncia dell'imposta sulle assicurazioni dovuta sui premi ed accessori incassati
- ✓ DMA (Denuncia Mensile Analitica) INPDAP per Enti Pubblici (fino al 30/09/2012)
- ✓ Elenco Clienti e Fornitori
- ✓ IRIS
- ✓ Rimborso IRAP
- ✓ SIRIA
- ✓ Spesometro (ex art. 21 DL 78/2010)

GESTIONE TELEMATICI INPS - UNIEMENS/DMA 2

Con questa gestione è possibile trasmettere telematicamente all'INPS i flussi contributivi e retributivi unificati (UNIEMENS).

E' gestito "UNIEMENS" individuale a partire dalle denunce di competenza di Gennaio 2011, in base alle specifiche 1.2 del 25.01.2011 e successive.

Sono presenti le **seguenti funzionalità**:

- ✓ Import da file
- ✓ Controllo Telematico Automatico
- ✓ Invio fornitura all'INPS
- ✓ Prelievo della ricevuta
- ✓ Stampa dei dati contenuti nella fornitura telematica
- ✓ E' presente anche la funzione "**Preleva DM10 virtuale**" che allega, nell'archivio modelli Uniemens, il DM10 virtuale scaricato dal sito Inps.

GESTIONE TELEMATICI C.C.I.A.A. (Telemaco/Comunica)

La gestione permette il Deposito di bilancio e la trasmissione delle pratiche di Comunicazione Unica.

Depositi di bilancio tramite Telemaco:

- ✓ importa la pratica per il deposito di bilancio;
- ✓ invia a Telemaco la pratica di bilancio;
- ✓ importa dal programma di gestione di posta elettronica mailOK le e-mail PEC delle ricevute inviate dal Registro delle Imprese;
- ✓ visualizza i documenti importati;
- ✓ stampa i documenti e i relativi allegati in formato cartaceo.

Comunicazione Unica:

- ✓ importa le pratiche da inviare al registro delle imprese;
- ✓ invia le pratiche al Registro Imprese;
- ✓ importa dal programma di gestione di posta elettronica le e-mail PEC delle ricevute inviate dal Registro Imprese;
- ✓ visualizza i documenti importati;
- ✓ stampa i documenti e i relativi allegati in formato cartaceo.

MODULI AGGIUNTIVI

GESTIONE CASSETTO FISCALE

La gestione cassetto fiscale archivia, in una specifica cartella, i dati relativi a:

1. versamenti di F24 e F23;
2. comunicazione anomalie studi di settore;
3. altre disposizioni di pagamento

per tutti i soggetti per i quali l'intermediario è abilitato ad accedere al relativo cassetto fiscale, **evitando qualsiasi intervento manuale dell'operatore.**

Include anche l'intero flusso per inviare/attivare e rinnovare le deleghe dei soggetti.

GESTIONE CASSETTO PREVIDENZIALE (Artigiani e commercianti)

La gestione cassetto previdenziale per gli artigiani e commercianti archivia, in una specifica cartella, i files pdf della **lettera** contenente il prospetto riepilogativo degli importi dovuti per i contribuenti. E' possibile prelevare dal sito dell'Inps i documenti per tutti i soggetti per i quali l'intermediario ha la delega.

Comprende gli avvisi bonari e i dati del modello F24.

GESTIONE DATI CATASTALI ON-LINE

I dati catastali on line consentono di tenere sotto controllo i dati degli immobili di tutti i clienti dello studio evidenziando **le sole posizioni variate nel tempo**. Con questo modulo lo studio è nelle condizioni di fornire un **servizio tempestivo e di qualità** che **elimina il rischio** di sanzioni connesse alla mancata gestione di tali variazioni.

Il modulo aggiuntivo “Gestione Dati catastali Online” di Entratel Suite, sfruttando le risorse inserite nell’area dei servizi del sito dell’Agenzia dell’Entrate che forniscono una visione dei dati catastali di tutto il territorio nazionale ad esclusione delle province di Trento e Bolzano, **permette di:**

- ✓ disporre di una fotografia istantanea dei dati catastali riferiti ai soggetti oppure agli immobili con le informazioni relative alle quote di possesso dei proprietari;
- ✓ creare un sistema in grado di rilevare le variazioni intervenute nei periodi di monitoraggio;
- ✓ intervenire esclusivamente sugli immobili variati.

Operativamente si dovrà semplicemente lanciare lo scaricamento automatico delle informazioni catastali dei beni immobili di tutti i clienti dello studio almeno due - tre volte l’anno (es.: inizio, metà e fine anno) e il modulo aggiuntivo “Gestione Dati catastali Online” di Entratel Suite archiverà tali informazioni e creerà un automatismo capace di individuare le variazioni intervenute tra un periodo e l’altro, dando la possibilità di poter richiedere ai clienti le informazioni sulle sole posizioni variate.

FIRMA AUTOGRAFA AUTOMATICA

Il processo di sottoscrizione dei modelli da parte dell’intermediario può essere automatizzato utilizzando la gestione della firma autografa automatica che azzerà i tempi di sottoscrizione ed offre la possibilità dell’invio dei modelli per e-mail.

L’immagine della firma autografa da utilizzare nel processo deve essere predisposta dall’utilizzatore.

La responsabilità dell’attivazione di questo processo è a totale carico dell’utilizzatore del prodotto.

ARCHIVIAZIONE ALLEGATI

L’Archiviazione Allegati permette di:

- ✓ archiviare tramite acquisizione da scanner o da file qualsiasi tipo di documento e abbinarlo in allegato a ciascun adempimento gestito in Entratel Suite;
- ✓ archiviare nelle nostre procedure 730 e Unico PF tramite acquisizione da scanner o da file i documenti (spese mediche, CUD,...) durante la compilazione delle dichiarazioni o successivamente dal Menù Utilità.
Sarà quindi possibile visualizzare, dai quadri del 730/Unico PF, gli allegati precedentemente archiviati.
- ✓ Conservare i documenti presenti nell’ “Archiviazione Allegati” in maniera sostitutiva con TuttOK C.S..

INVIO E-MAIL MASSIVO & MAIL MERGE

Permette di inviare ai clienti, in modo automatico e massivo, i modelli relativi agli adempimenti gestiti **per e-mail** con possibilità di predefinire il testo, di creare modelli personalizzati di e-mail, anche con campi variabili e di poter utilizzare questi ultimi in modalità mail-merge. Sono gestiti fino a un massimo di 5 account.

RATEIZZAZIONI E SCADENZE

Gestione rateizzazioni e scadenze delle somme in seguito a controllo automatizzato e formale delle dichiarazioni:

- ✓ collegamento all’Agenzia Entrate per calcolare le rate da importare in TuttOK;
- ✓ stampa modello F24;
- ✓ avvisi scadenze relative alle rate;
- ✓ generazione file telematico per import rate in F24.

ULTERIORI GESTIONI

GESTIONE INTERMEDIARI CON PIU’ SEDI

Questa gestione è particolarmente adatta per gli **intermediari che operano in modalità centralizzata**, **con più sedi dislocate sul territorio** ciascuna delle quali ha una gestione autonoma delle proprie forniture.

E’ possibile **gestire gli accessi, l’invio delle forniture** telematiche e lo **scaricamento delle ricevute** riferendosi al codice sede che si identifica con l’equivalente codice dell’intermediario gestito da Entratel e per il quale è stata chiesta apposita autorizzazione all’Agenzia delle Entrate.

INTEGRATO CON:

SMARTSIGN: Firma Elettronica Avanzata

SmartSign: Firma Elettronica Avanzata - Grafometrica

Il processo di **firma Grafometrica**, un particolare tipo di Firma Elettronica Avanzata, si basa sull’utilizzo di un dispositivo hardware (normalmente un tablet) sul quale un utente appone la propria firma autografa, come se stesse firmando un documento cartaceo.

SmartSign, nella **versione desktop**, consente di firmare il documento attraverso **un tablet dedicato**, collegato a un PC, **con pieno valore legale**, così il documento nasce e rimane digitale.

SmartSign, nella **versione Mobile**, consente di utilizzare **l’iPad o un tablet con s.o. Android per firmare i documenti senza doversi collegare a un pc.**

DOCSCLOUD

DocsCloud consente di condividere con i clienti dello studio i modelli presenti in TuttOK e qualsiasi altro documento prodotto all'interno dello studio.

Bluenext si riserva il diritto di modificare i contenuti e le funzioni di ciascun prodotto, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Tutti i nomi dei prodotti e dei servizi indicati, sono marchi registrati dai rispettivi proprietari.